



Având în vedere prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. nr. 5079/ 2016, cu completările și modificările aduse prin OMEN nr. 3079/08.01.2018.
- Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL
Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Primară "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA", cu sediul în București, Str. Drumul Între Vii, Nr. 24, Sector 3, CIF: **43664150**, acreditată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3617/31.03.2021, cont bancar **RO51 OTPV 5800 0134 8367 RO01**, deschis la OTP BANK, Agenția Iancului, București, e-mail: castelulfermecatolimpia@gmail.com, tel: **+40 731 680 372**, prin reprezentant legal, **D-na Florentina Cristina MATEI - în calitate de Director**,

S. CASTELUL FERMECAT S.R.L., cu sediul în București, Sector 3, Str. Drumul Între Vii, Nr. 24, Sector 3, București, cont bancar **RO58 OTPV 5800 0129 8860 RO01**, deschis la OTP BANK Sucursala IANCULUI, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 40/2804/2013, cod fiscal **31312886** prin reprezentant legal, **D-nul Nicolae PETRESCU - în calitate de Administrator**,

denumiți pe parcursul acestui contract **Ofertanți ai programelor de instruire și educare**, pe de o parte

și

BENEFICIARUL INDIRECT: _____, domiciliat în localitatea _____, Sector _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al C.I. seria _____, Nr. _____, CNP _____, în calitate de părinte

și

BENEFICIARUL DIRECT AL EDUCAȚIEI: _____, antepreșcolar/preșcolar,

s-a încheiat prezentul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Școala Primară Castelul FermeCAT OLIMPIA, unitate de învățământ acreditată, cu sediul în București, România, supusă inspecției și evaluării periodice în conformitate cu legislația din România, **se angajează să școlarizeze copilul/copiii înscriși în anul școlar 2022 - 2023, în conformitate cu regulile, standardele și prescripțiile Ministerului Educației aplicabile.**



Obiectul contractului îl constituie:

- a) asigurarea școlarizării Beneficiarului direct prin programele de instruire și educare în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională întocmit în condițiile legii de către Unitatea de Învățământ "Școala Primară CASTELUL FERMECAT OLIMPIA",
- b) asigurarea serviciilor de masă (mic dejun, gustare, masa de prânz, gustare) și activităților opționale (alese de părinți la începutul anului școlar) de către S. CASTELUL FERMECAT S.R.L..

II.2 Modificarea obiectului contractului pe parcursul derulării acestuia se face numai cu acordul expres al părților.

III. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului îl constituie asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității de învățământ.

Structura anului școlar este în concordanță cu structura aprobată de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022-2023.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pe o durată de 1 an, corespunzător anului de învățământ 2022-2023, începând cu data de, până la data de

V. VALOAREA CONTRACTULUI

V.1 În funcție de programul educațional ales de către părinte/tutore, valoarea Contractului Educațional se constituie în plata lunară a cotizației de școlarizare, în sumă de:

(Alegeți din următoarele variante de program educațional în funcție de intervalul orar dorit):

- 1450 Lei pentru programul scurt (07³⁰ - 12³⁰) care cuprinde: mic dejun, program educativ, activități didactice, activități liber alese și masa de prânz;
- 1650 Lei pentru programul mediu (07³⁰ - 16³⁰) care cuprinde: mic dejun, program educativ, activități didactice, activități liber alese, masa de prânz, somn, masa de fructe;
- 1750 Lei pentru programul lung (07³⁰ - 18³⁰) care cuprinde: mic dejun, program educativ, activități didactice, masa de prânz, somn, masa de fructe, activități liber alese, gustarea a II a, activități libere;

Cotizația de școlarizare este compusă din cotizația educațională și taxa de masă.

Absentarea copilului de la programul grădiniței pe durata anului școlar, nu atrage reducerea proporțională a cotizației educaționale.

Pe durata anului școlar, contravaloarea taxei de masă se reduce proporțional cu durata absentată de copil doar în situația îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- Copilul a absentat din motive întemeiate mai mult de 10 zile consecutive;
- Absența a fost anunțată în scris (format letric sau pe e-mail la adresa: castelulfermecatolimpia@gmail.com) cu cel puțin 24 de ore înainte pentru ziua următoare; în caz contrar, taxa de masă nu se scade, iar părintele poate solicita să ia în acea zi, până la ora 13:00, hrana la domiciliu;
- În cazul absenței pentru motive de sănătate, Beneficiarul indirect face dovada motivelor întemeiate care au condus la absentarea copilului prin prezentarea de documente justificative în acest sens (scrisoare/rețetă medicală conținând diagnosticul, scutire medicală).



- După 3 zile de absențe consecutive, copilul poate reîntra în colectivitate numai cu avizul epidemiologic favorabil, eliberat de către medicul de familie, conform Ordinului nr 1002/5057/2015 privind modificarea și completarea anexei la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

În situația îndeplinirii condițiilor prevăzute anterior, ofertantul va reduce contravaloarea taxei de masă cu 5 RON/zi pentru programul scurt, 8 RON/zi pentru programul mediu și 10 lei/zi pentru programul lung, proporțional cu numărul de absențe anunțate anterior în scris.

Reducerea se va aplica prin deducere din cotizația lunară, ce va fi achitată de Beneficiar pentru luna următoare. Această reducere nu se aplică în cazul copiilor care, din motive întemeiate beneficiază de tarife negociate.

Nu se scad din taxa de masă zilele libere prevăzute în Codul Muncii și perioada vacanței de iarnă, cuprinsă între 24.12.2022 și 03.01.2023.

În perioada vacanței de vară (17.07-29.07.2023) taxa de masă se va deduce proporțional din cotizația de școlarizare, în funcție de programul educațional ales.

V.2 Alte taxe:

V.2.1. Taxa de rezervare a locului: 600 lei

Se plătește în momentul înscrierii și este nereturnabilă. Această taxă se va deduce, atunci când copilul vine efectiv la grădiniță, din taxa aferentă primei luni de școlarizare.

V.2.2. Taxa anuală de înscriere/reînscriere: 150 lei.

În urma confirmării înscrierii/reînscrierii în anul școlar 2022 - 2023, părinții / tutorii legali se angajează să achite o taxă de înscriere/reînscriere în valoare de 150 RON pentru fiecare copil. Aceasta se plătește o dată pe an școlar în momentul înscrierii/reînscrierii și este nereturnabilă, întrucât procesul înscrierii începe de îndată:

V.3 Plata pentru prima lună de școlarizare se va achita integral în prima săptămână a lunii în care copilul începe efectiv frecventarea grădiniței, conform Contractului.

În situația începerii contractului la jumătatea lunii sau după jumătatea lunii în curs, cotizația de școlarizare se calculează proporțional cu zilele rămase din luna în curs.

Suma plătită lunar, în funcție de programul educațional ales, reprezentând cotizația de școlarizare este de tip abonament, astfel rezervându-se un loc copilului în grădiniță.

Dacă în timpul anului școlar, copilul lipsește o lună consecutiv, Beneficiarul indirect are la dispoziție următoarele variante :

- a) să facă o cerere prin care să solicite păstrarea locului în grădiniță și va avea obligația să plătească integral Cotizația Educațională, conform programului ales.
- b) să i se rezilieze contractul, fapt ce atrage eliberarea locului în grădiniță.

În cazul în care sunt doi sau mai mulți copii ce provin din aceeași familie, Beneficiarul indirect primește o reducere în valoare de 75% din taxa de masă pentru cel de-al doilea/ al treilea copil.

Reducerea se pierde în cazul în care beneficiarul indirect înregistrează întârzieri ale termenelor de plată.

Contractul încetează la cererea **Beneficiarului indirect**, printr-o notificare adresată în scris, transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului.

Beneficiarul indirect se obligă să plătească toate datoriile scadente cât și taxa de școlarizare pentru cele 30 de zile, care curg din momentul în care s-a înregistrat cererea de către Unitatea de Învățământ.

Se consideră cele 30 de zile ca fiind necesare pentru înscrierea altui copil pe locul rămas liber.

Sărbătorile legale naționale sunt considerate zile nelucrătoare. Unitatea de Învățământ este închisă în această perioadă, iar contravaloarea zilelor libere nu se scade din cotizația de școlarizare.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

VI.1 Drepturile și Obligațiile Unității de Învățământ / Ofertantului.

Unitatea de Învățământ / Ofertantul, are următoarele drepturi și obligații:

- Trebuie să asigure controlul medical al copiilor în fiecare dimineață;
- Să asigure supraveghere și protecție în tot intervalul de timp pe care copilul îl va petrece la grădiniță;
- Să pună la dispoziția părinților, beneficiari indirecti, fișe de caracterizare necesare înscrierii copilului la școală sau în cazul eventualelor transferuri;
- Prin reprezentanții săi, împreună cu personalul specializat, va discuta despre progresele copilului de cel puțin două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie în cadrul unor sedințe sau separat, împreună cu părinții sau cu reprezentanții legali ai minorului;
- Personalul din unitatea de învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- Să administreze teste de evaluare a cunoștințelor la începutul, pe parcursul anului și finalul anului școlar (evaluare inițială, evaluare continuă, evaluare finală);
- Se obligă să pună la dispoziția copiilor o gamă largă de activități preșcolare;
- Se obligă să pună la dispoziția copiilor materiale didactice și alte resurse educaționale;
- Se obligă să asigure hrana copiilor în funcție de programul ales;

Ofertantul nu asigură meniu diferențiat în afara meniurilor înregistrate și avizate de către cabinetul medical al unității, și nici nu acceptă alimente, la propunerea părinților, **cu excepția cazurilor de intoleranță alimentară, confirmate prin scrisoare medicală**, iar produsele tolerate trebuie să fie similare celor din meniul grădiniței (ex. iaurt din lapte natural/iaurt din lapte de soia sau lapte de capră, unt cu proteină animală/unt vegetal, etc.). În acest caz, siguranța alimentară cu privire la aceste alimente revine Beneficiarului;

- Se obligă să informeze imediat părinții minorului asupra oricăror evenimente apărute pe parcursul prezenței minorului la grădiniță;
- Să continue procesul educațional și pe perioada vacanțelor școlare sub forma unui program tip **"Grădiniță de Vară"**, cu activități adaptate, distincte de cele cu predare clasică, din timpul anului școlar;
- Să închidă în perioada 17.07-29.07.2023 grădinița pentru efectuarea igienizării întregului imobil și a spațiilor de joacă;**
- Are dreptul să refuze primirea unui copil în incinta Grădiniței, dacă acesta prezintă probleme de sănătate;
- Ofertantul administrează doar medicamente de urgență, din dotarea cabinetului medical propriu și nu acceptă administrarea medicamentelor aduse de Beneficiar, cu excepția celor de natură preventivă (întărirea sistemului imunitar);**

În cazul în care asistenta medicală constată schimbări în starea de sănătate a minorului, pe durata programului zilnic (stări de vomă, tuse, febră, etc.), părintele este sunat și acesta are obligația să vină să ia copilul în termenul cel mai scurt și să îl ducă la medic, altfel se va aplica procedura pentru situații de urgență, la tel. 112.

- o) Ofertantul își rezervă dreptul de a refuza înscrierea unui copil la grădiniță, în cazul în care acesta nu are toate schemele de vaccinare obligatorii, impuse de Ministerul Sănătății, până la vârsta lui ;
- p) Ofertantul își rezervă dreptul de a amâna prezentarea unui copil în grădiniță, în cazul în care acesta nu are dosarul medical actualizat la începutul anului școlar ori la începutul intrării sale în colectivitate.
- q) Ofertantul își rezervă dreptul de a cere confirmare telefonică de la medicul de familie sau specialist, cel care a emis avizul de intrare în colectivitate, ori de câte ori este cazul.
- r) Beneficiarul asigură însoțitorul pentru copilul cu cerințe educaționale speciale, care necesită acest lucru.
- s) **Ofertantul** nu își asuma nicio obligație în cazul în care nu a fost anunțat într-un timp rezonabil, de problemele sau nevoile de sănătate speciale sau psihologice ale minorului.
- t) **Ofertantul** nu își asumă responsabilitatea pierderii sau deteriorării bijuteriilor/jucăriilor copiilor și recomandă în acest sens **Beneficiarului** lipsa acestora la copii, pe perioada cât aceștia se află în grădiniță.
- u) Are dreptul să suspende desfășurarea activităților în cazuri forța majoră (vreme nefavorabilă, situații de urgență, etc);
- v) Unitatea de Învățământ își rezervă dreptul să rezilieze contractul în cazul în care nu este informat corect și complet cu privire la starea de sănătate fizică și psihică a copilului sau în cazul în care copilul manifestă acte de violență fizică sau de limbaj;
- w) S. CASTELUL FERMECAT S.R.L va asigura în sediul **Unității de Învățământ "Școala Primară CASTELUL FERMECAT OLIMPIA"** desfășurarea programului educațional;
- x) Unitatea de Învățământ are dreptul să revoce înscrierea/reînscrierea unui copil în următoarele situații:
- condițiile educaționale speciale necesitate de Beneficiarul direct nu sunt disponibile;
 - cotizația de școlarizare nu a fost platită la termenele prezentului Contract Educațional;
 - familia Beneficiarului direct nu prezintă la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală a Beneficiarului direct;
 - starea de sănătate a Beneficiarului direct pune în pericol sănătatea celorlalți preșcolari sau a personalului unității;
 - Beneficiarul direct prezintă un comportament agresiv rezistent la consilierea educațională și/sau nu se adaptează la programul și Regulamentul Intern al Școala Primară „Castelul Fermecat Olimpia”;
 - Beneficiarul indirect (sau familia lărgită a Beneficiarului direct) prezintă un comportament ca fiind în contradicție cu Regulamentul Intern al Școala Primară „Castelul Fermecat Olimpia” și/sau normele de convietuire social-morală și civică;
- y) Să asigure confidențialitatea datelor personale ale prescolarului și să nu le utilizeze în scopuri comerciale sau să le ofere unor terți;
- z) Să continue predarea online a activităților, conform programei educaționale, prin intermediul Beneficiarilor indirecti, în perioadele deosebite, în care Școala Primară Castelul Fermecat OLIMPIA este închisă din motive independente de administratorii acesteia;
- aa) Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu prescolarii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;
- bb) Personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a prescolarului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- cc) Unitatea de Învățământ are dreptul să organizeze activități extrașcolare și parteneriate cu alte instituții pentru Beneficiarii direcți.

VI.2 Drepturile și Obligațiile Beneficiarului indirect - părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului:

Beneficiarul Indirect are următoarele drepturi și obligații:

- a) Trebuie să prezinte Fișa medicală tip completată și însoțită de toate documentele menționate în aceasta;
- b) Se obligă să achite cotizația de școlarizare așa cum este aceasta stipulată în prezentul contract la art. V;
- c) Se obligă să aducă în scris la cunoștința Grădiniței și personalului specializat, orice aspecte referitoare la minor, pentru a ajuta personalul să efectueze o cât mai bună educație și îngrijire, informații esențiale, informații pe care personalul nu ar putea și nici nu ar avea cum să le cunoască;
- d) Se obligă să pună la dispoziția personalului grădiniței, toate informațiile legate de copil (alergii, tratamente, intoleranțe, boli cronice); dacă aceste informații nu sunt transmise, Unitatea de Învățământ nu își asumă nici o responsabilitate pentru eventualele consecințe;
- e) Se obligă să informeze persoanele avizate din cadrul grădiniței, dacă altă persoană se va prezenta să ia minorul la terminarea programului;
- f) Se obligă să pună la dispoziția grădiniței haine și echipamente în vederea desfășurării activităților; în acest sens, părinții vor îmbrăca copiii în haine care se pretează activităților și condițiilor atmosferice, atât pentru interior, cât și pentru exterior;
- g) Sunt obligați să nu aducă copilul la grădiniță dacă acesta prezintă simptome de boli contagioase sau orice alte probleme de sănătate (febră, scaune diareice, erupții cutanate, stări febrile, etc.), în scopul păstrării unui mediu sănătos pentru fiecare copil;
- h) Se obligă să informeze asistenta grădiniței asupra oricăror probleme de sănătate la care minorul este predispus;
- i) Se obligă să informeze conducerea grădiniței asupra retragerii copilului cu 30 de zile înainte de data la care intenționează să îl retragă, astfel părintele se obligă să plătească integral contribuția pe cele 30 de zile;
- j) Se obligă să nu să facă niciun fel de afirmații în mediul public, de natură a aduce atingere bunei reputații a grădiniței sau a personalului acesteia;
- k) Acordă Unității de Învățământ dreptul de a folosi, exclusiv în scop de marketing sau formare profesională, toate imaginile foto sau video obținute în timpul programului de activitate al Grădiniței;
- l) Acordă Unității de Învățământ dreptul de a da îngrijiri medicale copiilor, iar în cazuri extreme de a anunța serviciul medical de urgență pentru acordarea îngrijirilor de specialitate;
- m) Beneficiarul Indirect are obligația de a asigura frecvența școlară a prescolarului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea copilului, până la finalizarea studiilor;
- n) La înscrierea copilului în unitatea de învățământ, părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- o) Părintele/tutorele/susținătorul legal al preșcolarului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unitatii, cauzate de copil;
- p) Părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- q) Părintelui/tutorelui/susținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ;
- r) Prin acest contract, parintele își asuma strict o relație profesională cu personalul grădiniței și nu se vor adresa în nicio circumstanță, pe un ton nepoliticos, ridicat sau amenințător.

Autoritatea părintească:

- a) Conform art. 487 din Codul Civil, autoritatea părintească este ansamblul de drepturi și îndatoriri care privesc atât persoana, cât și bunurile copilului.
- b) Ca regulă generală, autoritatea părintească se exercită de către ambii părinți, care decid de comun acord asupra tuturor aspectelor referitoare la copil. Orice excepție de la această regulă trebuie să fie prevăzută în mod expres printr-o hotărâre judecătorească (indiferent dacă părinții sunt divorțați ori nu și indiferent dacă domiciliul copilului este la ambii ori numai la unul dintre părinți). Părinții au obligația de a aduce de îndată la cunoștința gradinitei orice excepție de la regula menționată.
- c) În ceea ce privește relația cu gradinița, decizia luată de către oricare dintre părinți este prezumată ca fiind acceptată și de celălalt părinte, în afară de cazurile în care unitatea este informată în timp util despre situația contrară - conform art. 503 alin. (2) din Codul Civil.
- d) În cazul apariției unui conflict sau a unor tensiuni între părinți, aceștia sunt obligați să evite implicarea în orice mod a unității în acestea. Rolul gradinitei este de a urmări cel mai bun interes al copilului, păstrând pe cât posibil imparțialitatea și respectând legea ori hotărârile judecătorești care ne sunt aduse la cunoștință în ceea ce privește drepturile copilului, respectiv îndatoririle părinților.
- e) În cazul în care:
 - i) vor exista incidente în care personalul gradinitei să se simtă intimidat ori amenințat;
 - ii) activitatea unității va fi afectată în orice mod de tensiunile ori conflictele existente între părinți;
 - iii) părinții/tutorii încearcă să atragă în orice mod unitatea în conflictul dintre aceștia;

Gradinita poate denunța unilateral prezentul Contract, fără acordarea vreunui preaviz.

Gradinita nu are obligația de a întocmi alte documentații sau de a asigura alte servicii decât cele care sunt expres prevăzute în prezentul Contract.

Cu titlu exemplificativ, Gradinita nu va putea fi obligată: *i)* să furnizeze documente sau rapoarte suplimentare către părinții aflați în proceduri litigioase ori de divorț; *ii)* să asigure însoțirea copiilor la alte activități decât cele școlare; *iii)* să îngrijească ori să își asume responsabilitatea pentru copii după terminarea programului zilnic.

Perioada de probă:

- a) O condiție esențială pentru admiterea copilului și participarea acestuia la programele educaționale oferite de **Castelul Fermecat OLIMPIA** este compatibilitatea cu cadrele didactice și valorile promovate de unitate, integrarea în colectiv și comportamentul adecvat. Pentru acest motiv, la prima înscriere în cadrul unității, la fiecare reînscrisiere precum și ori de câte ori se constată o schimbare semnificativă în comportamentul acestuia, **copilul va fi supus unei perioade de probă de 4 săptămâni.**
- b) Evaluarea copilului în timpul perioadei de probă se face de către cadrul didactic de la grupă împreună cu Consilierul psihopedagog.
- c) La finalul perioadei de probă sau oricând pe parcursul acesteia, **Castelul Fermecat OLIMPIA** poate denunța Contractul educațional motivat de lipsa de compatibilitate dintre elev și comunitatea școlară. Înștiințarea despre încetarea imediată a contractului va fi trimisă pe email sau scrisoare recomandată părinților / tutorilor legali de îndată.
- d) Cotizația de școlarizare și celelalte cheltuieli achitate pe parcursul perioadei de probă nu se restituie dacă au fost consumate pe servicii efectiv executate.
- f) În cazul în care copilul are dificultăți majore de integrare în colectivitate (prezintă comportamente violente care se pot schimba doar cu ajutorul profesionist, consiliere, terapie - de ex.: mușcă, lovește, crize de isterii etc.), dacă anxietatea de separare durează mai mult de 4 săptămâni sau dacă în urma unei evaluări psiho-pedagogice specialiștii constată că acel copil are dificultăți majore de adaptare, iar părinții nu colaborează cu personalul **Castelul Fermecat OLIMPIA**, aceasta are dreptul de a denunța imediat contractul educațional.
- g) Dacă copilul are nevoie de un profesor asistent, sau dacă are orice nevoi educaționale speciale care necesită cheltuieli adiționale, este responsabilitatea părintelui/tutorei legale să angajeze un profesor asistent ori să suporte costurile necesare.

- h) Dacă programele educaționale asigurate de **Castelul Fermeecat OLIMPIA** nu corespund nevoilor speciale ale copilului și părinții nu pot asigura sau refuză să asigure un profesor de sprijin pe toată durata prezentei copilului la unitate, **Castelul Fermeecat OLIMPIA** are dreptul de a denunța imediat contractul educațional.
- i) În cazul în care copilul are nevoi speciale (din spectrul autist, întârzieri în dezvoltare, tulburări psihologice, tulburări somatice), iar părinții nu informează sau refuză să informeze unitatea în mod transparent și cu documente doveditoare, **Castelul Fermeecat OLIMPIA** are dreptul de a denunța imediat contractul, pe baza documentelor interne ale școlii care fundamentează o astfel de decizie.
- j) În cazul în care părintele nu este de acord cu angajarea unui profesor de sprijin dacă elevul are nevoi speciale, sau dacă profesorul de sprijin și/sau părintele nu respectă programul de integrare stabilit de personalul unității, **Castelul Fermeecat OLIMPIA** are dreptul de a denunța imediat contractul.

VII. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Termeni de plată:

- Plata cotizației de școlarizare se va face în avans și anume până în data de 25 ale fiecărei luni pentru luna calendaristică următoare;
- În caz de neplată se percepe o penalizare de 2% pe zi de întârziere începând cu data de 1 ale lunii pentru care trebuie efectuată plata;
- Taxa anuală poate suferi majorari (dar nu mai mult de două ori într-un an școlar) în situația creșterii prețului de achiziționare pentru alimente, prețul gazelor naturale, apa curentă, carburanți, lubrifianți, TVA, chirie, etc.;
- Anunțarea majorării taxelor se va face cu cel puțin o lună înainte de data intrării lor în vigoare, prin afișarea la sediul grădiniței a noilor taxe;
- Plata taxei de școlarizare va fi făcută în LEI și poate fi efectuată în numerar, online, prin transfer bancar în contul: **RO51 OTPV 5800 0134 8367 RO01**, deschis la OTP BANK Sucursala IANCOLUI, București;
- În perioada anului școlar retragerea din program se anunță cu cel puțin o lună înainte;
- Opțiunile se plătesc separat**, iar tarifele vor fi comunicate Beneficiarului indirect;
- Nu se scad din taxa de școlarizare vacanța de iarnă din perioada 23 decembrie - 2 ianuarie cât și zilele declarate sărbători legale;**
- În perioada **vacanței de vară (17.07-29.07.2023)** taxa de masă se va deduce proporțional din cotizația de școlarizare, în funcție de programul educațional ales.;
- În cazul predării cursurilor online, ca urmare a suspendării cursurilor față în față, din cauze sanitare (ca de exemplu îmbolnăvirea personalului și/sau preșcolarilor), taxa de masă se va deduce proporțional din cotizația de școlarizare, în funcție de numărul de zile și programul educațional ales;**
- În cazuri extreme în care grădinița este închisă din motive independente de reprezentanții acesteia, precum: cazul de forță majoră, instituirea stării de urgență, instituirea stării de alertă sau ordin al ministerului învățământului sau a altor organisme abilitate, dat fiind faptul că activitățile de învățare vor continua în mediul online, conform programei, fiind adaptate posibilităților de predare, se va achita doar cotizația educațională, în funcție de programul educațional ales (nu și taxa de masă);**

VIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Încetarea și rezilierea contractului intervine:

- La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- Contractul poate înceta la cererea scrisă a uneia dintre părți, cu un aviz prealabil de 30 zile, timp în care fiecare dintre părți își va duce la bun sfârșit obligațiile reciproce ce decurg din prezentul contract;

- c) În caz de forță majoră, care constă în orice situație sau eveniment imprevizibil și independent de voința părților contractante, ceea ce face ca îndeplinirea obligațiilor contractuale să se amâne cu durata de persistență a situației sau a evenimentului considerat ca atare;
- d) În cazurile în care una dintre părți nu-și execută sau respectă obligațiile contractuale.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea clauzelor contractuale se va face prin act adițional semnat de părțile contractante.

X. COMUNICĂRI

Toate comunicările din partea Școala Primară "Castelul Fermeecat OLIMPIA" vor fi transmise către unul sau ambii părinți/tutori legali, la adresele de contact menționate la art. I din prezentul Contract. Orice modificare a informațiilor furnizate la art. I. trebuie notificată în scris în termen de maxim 5 zile calendaristice de către părinți/tutori legali, prin e-mail la adresa castelulfermecatolimpia@gmail.com, în caz contrar, nicio astfel de modificare nu va fi luată în considerare.

Toate comunicările vor fi efectuate în scris ori în formă electronică scrisă.

XI. FORȚA MAJORĂ

XI.1 Forța majoră exonerează Părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția notificării respectivului eveniment într-un termen de 10 zile de la apariția acestuia.

XI.2 Dacă, în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI.3 Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile.

XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

a) Litigiile decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente din municipiul București.

XIII. PREVEDERI FINALE

- a) Orice schimbare sau amendament la prezentul contract trebuie să fie consemnate într-un act adițional, semnat de ambele părți.
- b) Semnatarii declară că au citit, înțeles și acceptat conținutul și consecințele legale ale acestui contract.
- c) Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare în limba română, câte unul pentru fiecare parte.



Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Contract:

Anexa I - Formular înscriere;

Anexa II - Declarație GDPR - Acord al Părintelui/tutorelui;

Anexa III - Angajament părinți;

Anexa IV - **Regulament Medical;**

Anexa V - **Condiții constituire și utilizare Depozit**

Am citit, am înțeles, am luat la cunoștință și am acceptat condițiile prezentului contract cu care mă declar de acord.

Data încheierii contractului.....

Școala Primară "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA", vă informează că începând cu data de 25 mai 2018, sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția datelor persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Având în vedere dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor, trebuie să vă exprimați consimțământul (acordul) cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal pe care le furnizați în scopul intereselor legitime derulării relațiilor comerciale/contractuale cu Societatea noastră și partenerii noștri.

SUNT / NU SUNT de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

DA **NU**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Unitatea de Învățământ,

Școala Primară
Castelul FermeCAT OLIMPIA
Director,
Prof. Florentina Cristina MATEI

S. CASTELUL FERMECAT SRL

*Administrator,
Nicolae PETRESCU*

Beneficiar indirect,

Mama:

Tata:



Anexa I

FORMULAR DE ÎNSCRIERE - Anul școlar 2022 / 2023

INFORMAȚII DESPRE COPIL/ELEV

Numele: _____ Prenumele: _____

Data nașterii (zz/ll/aa): _____ Naționalitatea: _____ Cetățenia: _____

Sexul: M F

CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Religia: _____ Limba maternă: _____ Limbi străine cunoscute: _____

Adresă: _____

Acte solicitate la înscriere

Copie certificat de naștere copil Adeverințe medicale

Fișa medicală/Carnet vaccinări Avizul de la medicul de familie pentru intrarea in colectivitate*

* Avizul se va solicita medicului, cu o zi înainte de intrarea efectiva a copilului în colectivitate.

Copie carte de identitate părinți Foaia matricolă (dacă este cazul)

Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)

Decizia tribunalului de încredințare a copilului unuia dintre părinți/tutori legali (dacă este cazul)

Act din care să reiasă domiciliul stabil al copilului (dacă este altul decât cel din actul de identitate al părinților / tutorilor

Legali (dacă este cazul).

Nr. contract: _____ / _____



INFORMAȚII DESPRE PĂRINȚI

Telefon mama: 1: _____ 2: _____ E-mail: _____

Telefon tata: 1: _____ 2: _____ E-mail: _____

Mama: Nume: _____

Tata: Nume: _____

Prenume: _____

Prenume: _____

Data nașterii (zz/ll/aa): _____ / _____ / _____

Data nașterii (zz/ll/aa): _____ / _____ / _____

Cetățenia: _____

Cetățenia: _____

Informații generale:

Mama

Tata

Domeniul de activitate: _____

Domeniul de activitate: _____

Profesia: _____

Profesia: _____

Locul de muncă: _____

Locul de muncă: _____

Tutore: _____

Tel: _____

Altă persoană de contact: _____

Tel: _____

Alți copii în familie:

Frați și/sau surori	1.	2.	3.
Nume și prenume			
Școala/clasa			

FACILITĂȚI (vă rugăm să alegeți facilitățile pe care doriți să le folosiți):

Masă: DA NU

Castelul Fermeecat Olimpia încurajează copiii să ia mesele (micul dejun, prânz și gustări) pregătite în cadrul bucătăriei proprii. Felul meniului se comunică părinților / tutorilor legali, pentru fiecare săptămână în parte, prin intermediul meniului săptămânal afișat la recepția grădiniței sau pe website.

Alternativ, **cu informarea prealabilă și având acordul conducerii instituției**, în cazuri justificate (de ex: intoleranțe alimentare, alergii la anumite alimente) **părinții/tutorii legali, pot opta să aducă copiilor propria hrană pe care o pot servi în incinta grădiniței.**

Program grădiniță

Scurt 7:30 - 12:30 Mediu : 7:30 - 16:30 Lung : 7:30 - 18:30



ALTE INFORMAȚII:

1. Vă rugăm să menționați dacă copilul dumneavoastră **suferă de alergii**, intoleranță la anumite alimente, a suferit intervenții chirurgicale sau alte probleme importante legate de starea lui de sănătate:

2. **Măsuri medicale** ce pot fi luate în caz de urgență medicală când părinții sau persoana de contact, în lipsa acestora, nu pot fi contactați (febra, epistaxis, etc.) _____

3. **Inclinații native și hobby-uri** _____

4. **Persoane autorizate să ia copilul (cu telefon de contact)** _____
(se va atașa copie a actelor de identitate în cazul în care sunt alte persoane decât părinții)

Alte specificații referitoare la persoanele autorizate să ia copilul

DATE EDUCATIONALE

Instituția frecventată anterior

Numele instituției _____ Adresa _____
Țara _____ Perioada _____ Grupa frecventată _____

Limba vorbită acasă _____

Limba de instruire la ultima unitate de învățământ _____

Alte limbi cunoscute de copil _____

Semnatura părinte/Reprezentant legal:

Data:



Anexa II

"Declarație-Acord al părintelui/tutorelui"

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul/reședința
situat(ă) în (localitatea) _____, (b-dul, str., alea, intrarea etc.)
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, (sector/județ)
_____, (țara) _____, legitimat(ă) cu _____
(B.I./C.I./pașaport) seria _____, nr. _____, tel. _____, în calitate de
parinte/tutore al minorului _____,
CNP _____, declar că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului

European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD), am luat cunoștință că operatorul de date cu caracter personal, are obligația legală de a administra, prelucra și porta în condiții de siguranță, numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale pe care le furnizez precum și cele ale minorului pentru care le furnizez.

Prin date prelucrate, se înțelege : nume, prenume, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, sex, vârstă, cetățenia, naționalitate, adresa de domiciliu/reședința, adresă de e-mail, telefon fix/mobil, imaginea, semnătura, informații privind starea de sănătate, informații privind apartenența religioasă, informații privind regimul alimentar, precum și orice alte categorii de date pe care le furnizez în mod direct pentru minorul - cursant.

Datele cu caracter personal **sunt prelucrate cu acordul meu expres** de Școala Primară și Grădinița "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" prin operatorul lor CASTELUL FERMECAT S.R.L., cu sediul în București, Sector 3, Str. Drumul Între Vii, Nr.24, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 40/2804/2013, cod fiscal 31312886.

Scopul în care se face prelucrarea reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni efectuat asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Totodată, mi-a fost adus la cunoștință că Școala Primară și Grădinița "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" colectează date cu caracter personal în baza consimțământului meu, care poate fi retras în orice moment, fără a afecta legalitatea și eficacitatea activităților de prelucrare efectuate înaintea retragerii, pentru următoarele scopuri:

- programul educațional al Grădiniței/Școlii
- facturarea serviciilor prestate

SUNT / NU SUNT de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal pentru acest scop.

DA NU

--	--

2. Monitorizarea video permanentă a sălilor în care se desfășoară activitatea educațională în urma căreia se pot prelua și stoca imagini și la care toți părinții au acces pe baza unei aplicații informatice ce necesită cod de utilizator și parolă. **Prelucrarea imaginii minorului de tip imagini foto sau video obținute în timpul programului de activitate al Grădiniței și distribuirea acestora pe site-ul unității de învățământ și pe paginile site-urilor de socializare ale acestora și/sau ale partenerilor săi comerciali/medicali (incluzând dar nelimitându-se la facebook, instagram, twitter) exclusiv în scop de marketing și publicitate.**

SUNT / NU SUNT de acord cu prelucrarea imaginii pentru aceste scopuri.

DA NU

--	--

Subsemnatul mă angajez să nu distribui și/sau să folosesc în mod neautorizat și neintemeiat informațiile și imaginile prelucrate prin intermediul aplicației de monitorizare video a sălilor și la care am acces în mod permanent și nelimitat pe baza contului meu de utilizator.



Am declarat reprezentanților unitatii de Învățământ toate afecțiunile generale de care sufera copilul și îmi asum în totalitate răspunderea pentru starea actuală de sănătate; sunt pe deplin convins de buna credință, profesionalismul și diligenta reprezentanților unității de Învățământ inclusiv a cadrului medical angajat și care mi-a elucidat într-o maniera deschisa, clară și plină de solitudine toate nelămuririle.

Înțeleg și sunt de acord cu faptul că Școala Primară și Grădinița "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" prelucrează datele cu caracter personal în mod special prin mijloace manuale în scopul ținerii evidențelor copiilor înscriși în programul educațional. Furnizarea acestor date este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor legale. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator pe toată durata de acordare a serviciilor iar la terminarea acestora, informațiile sunt arhivate.

Subsemnatul declar că sunt direct responsabil de datele pe care le-am furnizat pentru minorul

Subsemnatul, declar că mi-a fost adus la cunoștință că beneficiaz de următoarele drepturi în contextul prelucrării datelor cu caracter personal:

(i) dreptul la informare [respectiv dreptul de a primi detalii privind activitățile de prelucrare efectuate de către Societate, conform celor descrise în prezentul document],

(ii) dreptul de acces la date [respectiv dreptul de a obține confirmarea din partea Societății cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și detalii privind activitățile de prelucrare,

(iii) dreptul la rectificare, respectiv dreptul de a obține rectificarea de către Societate a datelor inexacte, precum și completarea datelor incomplete

(iv) dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) cu excepția cazului în care există dispoziții legale contrare [în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege - este posibil ca, în urma solicitării de ștergere a datelor, Societatea să anonimzeze aceste date (lipsindu-le astfel de caracterul personal) și să continue în aceste condiții prelucrarea pentru scopuri statistice].

(v) dreptul la restricționarea prelucrării [în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege];

(vi) dreptul la portabilitatea datelor, respectiv (i) dreptul de a primi datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și (ii) dreptul ca aceste date să fie transmise de către Societate către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

(vii) dreptul la opoziție - în ceea ce privește activitățile de prelucrare efectuate pentru scopuri de marketing direct, inclusiv activitățile de profilare, dreptul de opoziție se poate exercita în orice moment, prin transmiterea unei solicitări către adresa de email: castelulfermecatolimpia@gmail.com

(viii) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate [respectiv dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate] și

(ix) dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal SAU instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

Am luat cunoștință de faptul că pot să-mi exercit dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate prin transmiterea către clinică a unei cereri scrise (în format material/ electronic prin e-mail). Cererii i se va atașa o copie lizibilă a actului de identitate a subsemnatului.

Menționez că în exprimarea consimțământului nu am fost influențat sau constrâns, sens în care îmi exprim acordul liber și în cunoștință de cauză. Am luat la cunoștință și înțeleg pe deplin conținutul prezentei "Declarații -Acord" cu rol explicit de consimțământ informat și semnez prezentul act în cunoștință de cauză, liber (a) și nesilit(a) de nimeni.

Nume și prenume solicitant _____

Semnătura _____

Data _____



Anexa III

Angajament părinți

Stimați părinți,

Școala Primară Castelul Fermecat Olimpia este o instituție de învățământ cu un sistem educațional bine organizat și structurat, care urmărește pregătirea copilului pentru viață, pentru cerințele existente, prezente și viitoare. Pentru a obține performanțe deosebite, pentru dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui copil în funcție de particularitățile individuale, este esențial ca părinții să devină adevărați parteneri ai instituției noastre de învățământ și să își ia următorul **angajament**:

Subsemnatul(a)....., în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului....., am citit **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA, REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, REGULEMENTUL MEDICAL ȘI FORMULARUL DE ÎNSCRIERE**, sunt de acord cu prevederile acestora și mă oblig să le respect, pentru a sprijini Școala Primară Castelul Fermecat OLIMPIA, în misiunea propusă și pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

MĂ ANGAJEZ SĂ:

- ❖ Colaborez bine cu personalul și conducerea Școlii Primare Castelul Fermecat Olimpia prin răspunsul ferm și rapid la solicitările acestora;
- ❖ Sa particip la întâlnirile organizate de cadrele didactice, consilierul școlar și directorul Școlii Primare Castelul Fermecat Olimpia;
- ❖ Să respect toți membrii personalului Școlii Primare Castelul Fermecat OLIMPIA în spiritul exemplului pozitiv dat propriului copil, precum și programul școlar.
- ❖ Să evităm situațiile conflictuale de orice fel prin discuții constructive, permanente, legate de viață și activitatea copiilor din Școala Primară Castelul Fermecat OLIMPIA, dar și în general;
- ❖ Să achit în termenele prevăzute în contract taxele de școlarizare, și celelalte costuri suplimentare ce apar pe parcursul anului școlar (excursii, concursuri, spectacole, serbări, transport, etc.), acestea din urmă fiind opționale;
- ❖ Ca fiul/fiica mea să primească îngrijiri medicale în situații de urgență, când nu pot ajunge în timp util sau dacă nu pot fi contactat (a);
- ❖ Să anunț cadrul medical și cadrul didactic cu privire la orice formă de alergie, contraindicații sau alte probleme de ordin medical ale copilului meu;
- ❖ Să prezint următoarele documente medicale: a) aviz epidemiologic, la revenirea în colectivitate după perioada mai mare de 3 zile; b) avizul medical pentru participarea copilului la activități cu caracter sportiv;
- ❖ Ca fiul/fiica mea să participe la acțiuni organizate de Școala Primară Castelul Fermecat OLIMPIA, alte instituții de învățământ, televiziuni, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, cu filmarea și fotografierea acestuia/acesteia în interesul Școlii Primare Castelul Fermecat OLIMPIA (materiale promotionale, pliante, broșuri, bannere, etc.).

Înscrierea/reînscrierea copilului la Școala Primară Castelul Fermecat OLIMPIA, este condiționată de desemnarea acestui Angajament. Nerespectarea prevederilor acestuia denotă o neconcordanță de idei și principii între părinți și Școala Primară Castelul Fermecat OLIMPIA, ceea ce e de natura a influența negativ derularea în condiții optime a misiunii Școlii Primare Castelul Fermecat OLIMPIA și la întreruperea colaborării și pierderea locului copilului dumneavoastră în grădinița noastră.

Data:

.....

Semnatura părinte/Reprezentant legal

.....

REGULAMENT MEDICAL

(extras)

- La intrarea în colectivitate, părinții vor depune la cabinetul medical: fișa medicală, buletinele pentru analizele cerute (dacă este cazul) și copie după fișa/carnetul de vaccinari;
- Părinții au obligația să semnaleze imediat la Cabinetul Medical, problemele legate de sănătatea copiilor (alergii, intoleranțe la alimente, etc.);
- NU este permis accesul în grădinița al copiilor care se afla sub tratament cu antibiotic. Pentru administrarea altor tratamente medicamentoase se va contacta asistenta medicala.
- NU este permis accesul în grădinița al copiilor care prezintă febră, scaune diareice, varsături sau erupții;
- Părinții copiilor care absentează 3 zile consecutive (cu excepția perioadelor de vacanță), SUNT OBLIGAȚI să prezinte, la revenirea acestora în colectivitate, AVIZ EPIDEMIOLOGIC favorabil, eliberat de medicul de familie;
- Părinții sunt obligați să anunțe Cabinetul Medical despre apariția unor boli contagioase diagnosticate de către medic (ex: gripă, varicelă, gură/mână/picior, scarlatină, etc.);
- Dacă la triajul epidemiologic sau pe parcursul zilei asistenta medicală constată apariția unor simptome de boală la un copil, părinții vor fi contactați telefonic pentru a-l prelua în cel mai scurt timp (în această perioadă copilul va sta izolat în cabinetul medical până la sosirea acestora);
- Cabinetul medical va anunța din timp apariția unor epidemii;
- Telefon de contact: 0731680372 (apelabil pentru informații cu privire la modificarea stării de sănătate a copilul dumneavoastră).

SFATURI UTILE/ RECOMANDĂRI

pentru menținerea unei stări de sănătate optime în grădiniță (atat la nivel individual cât și colectiv)

- La intrarea pentru prima dată în colectivitate și periodic (primavara și toamna), vă recomandam efectuarea pentru copii a exudatului faringian, nazal și a examenului coproparazitologic;
- În situația efectuării unor vaccinuri (atât în cazul celor uzuale, conform schemei de vaccinare din carnet, dar și pentru alte tipuri de vaccinuri, (de exemplu: cel antigripal), vă recomandăm ca înainte de ziua programată pentru vaccin, să țineți copilul acasă și o zi sau două după aceea;
- În sezonul rece, când există o rată mai ridicată în ceea ce privește contactarea unor viroze respiratorii sau gripă, vă recomandăm ca la apariția primelor simptome (febră, strănut frecvent, tuse, senzații de oboseală și frig, dureri de cap, de gât, scăderea poftei de mâncare, secreții nazale abundente) să țineți copilul acasă sub observație, cel puțin una sau două zile.

Data:

Am luat la cunoștință,

Semnatura părinte/Reprezentant legal