



CONTRACT-CADRU

Privind desfășurarea activităților educaționale specifice Programului After School pentru anul școlar 2022-2023

Nr / Data

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: "Școala Primară CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" înființată de S. CASTELUL FERMECAT S.R.L., cu sediul în București, Sector 3, Str. Drumul Între Vii, Nr.24, Sector 3, București, cont bancar RO58 OTPV 5800 0129 8860 RO01, deschis la OTP BANK Sucursala IANCULUI, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 40/2804/2013, cod fiscal 31312886 prin reprezentant legal, D-nul Nicolae PETRESCU, e-mail: castelulfermecatolimpia@gmail.com, tel: +40 731 680 372, denumită pe parcursul acestui contract „Castelul FermeCAT OLIMPIA”, Ofertant sau Unitatea

și

BENEFICIAR INDIRECT: _____, domiciliat în localitatea _____, Sector _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al C.I. seria _____, Nr. _____, CNP _____, în calitate de părinte

și

ELEVUL _____, în calitate de **Beneficiar direct al educației**,:

s-a încheiat prezentul Contract-Cadru, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului îl constituie asigurarea activităților de pregătire a temelor și pregătire suplimentară a **Beneficiarului direct** prin **programe educaționale** specifice, inclusiv activități opționale alese de părinți la începutul anului școlar.

II.2 Ofertantul va asigura elevului, **Beneficiar direct**, pregătirea instructiv-educativă pe anul școlar în curs, cu înscrierea acestuia în evidența instituției, conform **Formularului de Înscriere**, redat în **Anexa 1** a prezentului Contract;

II.3 **Modificarea obiectului contractului** pe parcursul derularii acestuia se face numai cu acordul expres al părților.

III. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului contract îl constituie asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Structura anului școlar este în concordanță cu structura aprobată de Ministerul Educației pentru anul școlar 2022-2023.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pe o durată de 1 an, corespunzător anului de învățământ 2022-2023, începând cu data de, până la data de

V. VALOAREA CONTRACTULUI

V.1 În funcție de **programul educațional** ales de către părinte/tutore, valoarea Contractului se constituie în plata lunară a sumei de:

(Alegeți din următoarele variante de program educațional în funcție de intervalul orar dorit):

- **1450 Lei** pentru programul **after-school I - (11³⁰ - 16³⁰)** care cuprinde:
 - ✓ masa de prânz și gustarea de după-amiază;
 - ✓ **activitățile de pregătire a temelor și pregătire suplimentară**, coordonate de pedagogul școlar;
 - ✓ activități ludice și recreative;
 - ✓ activități de suport și consiliere educațională;
 - ✓ asistență medicală pediatrică;

- **1650 Lei** pentru programul **after-school II - (11³⁰ - 18³⁰)** care cuprinde:
 - ✓ masa de prânz, gustarea de după-amiază I (ora 15,30), gustarea de după-amiază II (ora 17,30);
 - ✓ **activitățile de pregătire a temelor și pregătire suplimentară**, coordonate de pedagogul școlar;
 - ✓ activități ludice și recreative;
 - ✓ **activități vocaționale - Opționale / Cluburi** -, în intervalul orar 16:00 - 18:00;
 - ✓ activități de suport și consiliere educațională;
 - ✓ asistență medicală pediatrică;

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

VI.1 Drepturile și Obligațiile Unității de Învățământ

Unitatea de Învățământ are următoarele drepturi și obligații:

- a) Trebuie să asigure controlul medical al elevilor la sosirea la After-School;
- b) Să asigure supraveghere și protecție în tot intervalul de timp pe care copilul îl va petrece la After-School;
- c) Prin reprezentanții săi, împreună cu personalul specializat, va discuta despre progresele copilului de cel puțin două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie în cadrul unor sedințe sau separat, împreună cu părinții sau cu reprezentanții legali ai minorului;
- d) Personalul din unitatea de învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- e) Se obligă să pună la dispoziția copiilor materiale didactice și alte resurse educaționale;
- f) Se obligă să asigure hrana copiilor în funcție de programul ales;
- g) Se obligă să informeze imediat părinții minorului asupra oricăror evenimente apărute pe parcursul prezenței minorului la grădiniță;
- h) Să continue procesul educațional și pe perioada vacanțelor, sub forma unui program "Summer school", cu activități adaptate, distincte de cele cu predare clasică, din timpul anului școlar;
- i) În perioada **17.07-28.07.2023** grădinița este închisă pentru efectuarea igienizării întregului imobil și a spațiilor de joacă;

- j) Are dreptul să refuze primirea unui copil în incinta Unității de Învățământ, dacă acesta prezintă probleme de sănătate;
- k) Are dreptul să suspende desfășurarea activităților în cazuri forța majoră (vreme nefavorabilă, situații de urgență, etc);
- l) Unitatea de Învățământ nu își asumă responsabilitatea asupra jucăriilor sau a altor obiecte, aduse de acasă de către copil;
- m) Unitatea își rezerva dreptul să rezilieze contractul în cazul în care nu este informat corect și complet cu privire la starea de sanatate fizică și psihică a copilului sau în cazul în care copilul manifestă acte de violență fizică sau de limbaj;
- n) S. CASTELUL FERMECAT S.R.L va asigura în sediul Unității de Învățământ "Școala Primară CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" desfășurarea programului educațional în schimbul taxei de școlarizare;
- o) Unitatea de Învățământ are dreptul să revoce înscrierea/reînscrierea unui copil în următoarele situații:
 - Beneficiarul direct nu obține beneficii prin programele educaționale oferite de Școala Primară „Castelul Fermeecat Olimpia”;
 - condițiile educaționale speciale necesitate de Beneficiarul direct nu sunt disponibile;
 - taxa de școlarizare nu a fost plătită la termenele prezentului Contract Educațional;
 - familia Beneficiarului direct nu prezintă la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boala a Beneficiarului direct;
 - starea de sănătate a Beneficiarului direct pune în pericol sănătatea celorlalți preșcolari/școlari sau a personalului unității;
 - Beneficiarul direct prezintă un comportament agresiv rezistent la consilierea educațională și/sau nu se adaptează la programul și Regulamentul Intern al Școala Primară „Castelul Fermeecat Olimpia”;
 - Beneficiarul indirect (sau familia largită a Beneficiarului direct) prezintă un comportament ca fiind în contradicție cu Regulamentul Intern al Școala Primară „Castelul Fermeecat Olimpia” și/sau normele de conviețuire social-morală și civică;
- p) Să asigure confidențialitatea datelor personale ale școlarului și să nu le utilizeze în scopuri comerciale sau să le ofere unor terți;
- q) Să asigure condițiile pentru predarea online a activităților (conexiune la internet/WI-FI), conform programei educaționale, prin intermediul Beneficiarilor indirecti, în perioadele deosebite (suspendarea la școală a cursurilor față în față);
- r) Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu școlarii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;
- s) Personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a școlarului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- t) Unitatea de Învățământ are dreptul să organizeze activități extrașcolare și parteneriate cu alte instituții pentru Beneficiarii direcți.

VI.2 Drepturile și Obligatiile Beneficiarului indirect - părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului:

Beneficiarul Indirect are următoarele drepturi și obligații:

- a) Trebuie să prezinte Fișa medicală tip completată și însoțită de toate documentele menționate în aceasta;
- b) Se obligă să achite taxa lunara așa cum este aceasta stipulată în prezentul contract la art. V;
- c) Se obligă să aducă în scris la cunoștința Unității și personalului specializat, orice aspecte referitoare la minor, pentru a ajuta personalul să efectueze o cât mai bună educație și îngrijire, informații esențiale, informații pe care personalul nu ar putea și nici nu ar avea cum să le cunoască;
- d) Se obligă să pună la dispoziția personalului Unității, toate informațiile legate de copil (alergii, tratamente, intoleranțe, boli cronice); dacă aceste informații nu sunt transmise, Unitatea de Învățământ nu își asumă nici o responsabilitate pentru eventualele consecințe;

- e) Se obligă să informeze persoanele avizate din cadrul grădiniței, dacă altă persoană se va prezenta să ia minorul la terminarea programului;
- f) Se obligă să pună la dispoziția Unității haine și echipamente în vederea desfășurării activităților; în acest sens, părinții vor îmbrăca copiii în haine care se pretează activităților și condițiilor atmosferice, atât pentru interior, cât și pentru exterior;
- g) Sunt obligați să nu aducă copilul în Unitate dacă acesta prezintă simptome de boli contagioase sau orice alte probleme de sănătate (febră, scaune diareice, erupții cutanate, stări febrile, etc.), în scopul păstrării unui mediu sănătos pentru fiecare copil;
- h) Se obligă să informeze asistenta Unității asupra oricăror probleme de sănătate la care minorul este predispus;
- i) Se obligă să informeze conducerea Unității asupra retragerii copilului cu 30 de zile înainte de data la care intenționează să îl retragă, astfel părintele se obligă să plătească integral contribuția pe cele 30 de zile;
- j) Se obligă să achite lunar Unității valoarea aferentă tipului de program ales la art.V.1.;
- k) Se obligă să nu să facă niciun fel de afirmații în mediul public, de natură a aduce atingere bunei reputații a grădiniței sau a personalului acesteia;
- l) Acordă Unității dreptul de a folosi, exclusiv în scop de marketing sau formare profesională, toate imaginile foto sau video obținute în timpul programului de activitate al Grădiniței;
- m) Acordă Unității de Învățământ dreptul de a da îngrijiri medicale copiilor, iar în cazuri extreme de a anunța serviciul medical de urgență pentru acordarea îngrijirilor de specialitate;
- n) La înscrierea copilului în unitatea de învățământ, părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți școlari din colectivitate/ unitatea de învățământ;
- o) Părintele/tutorele/susținătorul legal al școlarului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unitatii, cauzate de copil;
- p) Părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- q) Părintelui/tutorei/susținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ;
- r) Prin acest contract, părintele își asumă strict o relație profesională cu personalul grădiniței și nu se vor adresa în nicio circumstanță, pe un ton nepolitic, ridicat sau amenințător.

Autoritatea părintească:

- a) Conform art. 487 din Codul Civil, autoritatea părintească este ansamblul de drepturi și îndatoriri care privesc atât persoana, cât și bunurile copilului.
- b) Ca regulă generală, autoritatea părintească se exercită de către ambii părinți, care decid de comun acord asupra tuturor aspectelor referitoare la copil. Orice excepție de la această regulă trebuie să fie prevăzută în mod expres printr-o hotărâre judecătorească (indiferent dacă părinții sunt divorțați ori nu și indiferent dacă domiciliul copilului este la ambii ori numai la unul dintre părinți). Părinții au obligația de a aduce de îndată la cunoștința grădiniței orice excepție de la regula menționată.
- c) În ceea ce privește relația cu grădinița, decizia luată de către oricare dintre părinți este prezumată ca fiind acceptată și de celălalt părinte, în afară de cazurile în care unitatea este informată în timp util despre situația contrară - conform art. 503 alin. (2) din Codul Civil.
- d) În cazul apariției unui conflict sau a unor tensiuni între părinți, aceștia sunt obligați să evite implicarea în orice mod a unității în acestea. Rolul grădiniței este de a urmări cel mai bun interes al copilului, păstrând pe cât posibil imparțialitatea și respectând legea ori hotărârile judecătorești care ne sunt aduse la cunoștință în ceea ce privește drepturile copilului, respectiv îndatoririle părinților.
- e) În cazul în care:
 - i) vor exista incidente în care personalul grădiniței să se simtă intimidat ori amenințat;
 - ii) activitatea unității va fi afectată în orice mod de tensiunile ori conflictele existente între părinți;
 - iii) părinții/tutorii încearcă să atragă în orice mod unitatea în conflictul dintre aceștia;

Grădinița poate denunța unilateral prezentul Contract, fără acordarea vreunui preaviz.

Grădinița nu are obligația de a întocmi alte documentații sau de a asigura alte servicii decât cele care sunt expres prevăzute în prezentul Contract.

Cu titlu exemplificativ, Grădinița nu va putea fi obligată: *i)* să furnizeze documente sau rapoarte suplimentare către părinții aflați în proceduri litigioase ori de divorț; *ii)* să asigure însoțirea copiilor la alte activități decât cele școlare; *iii)* să îngrijească ori să își asume responsabilitatea pentru copii după terminarea programului zilnic.

VII. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Termeni de plată:

- a) Plata se va face în avans și anume până în data de 25 ale fiecărei luni pentru luna calendaristică următoare;
- b) În caz de neplată se percepe o penalizare de 2% pe zi de întârziere începând cu data de 1 ale lunii pentru care trebuie efectuată plata;
- c) Taxa anuală poate suferi majorari (dar nu mai mult de două ori într-un an școlar) în situația creșterii prețului de achiziționare pentru alimente, prețul gazelor naturale, apa curentă, carburanți, lubrifianți, TVA, chirie, etc.;
- d) Anunțarea majorării taxelor se va face cu cel puțin o lună înainte de data intrării lor în vigoare, prin afișarea la sediul grădiniței a noilor taxe;
- e) În cazul absențelor ce depășesc 3 (trei) zile lucrătoare, începând cu cea de a patra zi, taxa se reduce cu 1%/zi pentru zilele lucrătoare și va fi calculată prin raportarea proporțională la taxa programului ales. După 3 zile de absență, copilul poate intra în colectivitate numai cu avizul epidemiologic favorabil, eliberat de către medicul de familie, conform Ordinului nr 1002/5057/2015 privind modificarea și completarea anexei la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- f) Plata taxei de școlarizare va fi făcută în LEI și poate fi efectuată în numerar, online, prin transfer bancar în contul: **RO58 OTPV 5800 0129 8860 RO01**, deschis la OTP BANK Sucursala IANCULUI, București;
- g) În perioada anului școlar retragerea din program se anunță cu cel puțin o lună înainte;
- h) Opționalele se plătesc separat, iar tarifele vor fi comunicate Beneficiarului indirect;
- i) **Nu se scad din taxa de școlarizare vacanța de iarnă din perioada 23 decembrie - 2 ianuarie cât și zilele declarate sărbători legale, în situația în care elevul continuă să vină la after school în această perioadă;**
- j) **În perioada 17.07-28.07.2022, Școala Primară "Castelul FermeCAT Olimpia" este închisă pentru igienizare. În această perioadă, taxa lunară de școlarizare se reduce cu 1%/zi pentru zilele lucrătoare și va fi calculată prin raportarea proporțională la valoarea programului educațional ales;**
- k) **În cazul predării cursurilor online, ca urmare a suspendării cursurilor față în față, din cauze sanitare (ca de exemplu îmbolnăvirea personalului și/sau școlarilor), valoarea taxei lunare de școlarizare se reduce cu 1%/zi pentru zilele lucrătoare și va fi calculată prin raportarea proporțională la valoarea programului ales;**
- l) **În cazuri extreme în care grădinița este închisă din motive independente de reprezentanții acesteia, precum: cazul de forță majoră, instituirea stării de urgență, instituirea stării de alertă sau ordin al ministerului învățământului sau altor organisme abilitate, dat fiind faptul că activitățile de învățare vor continua în mediul online, conform programei, fiind adaptate posibilităților de predare, taxa lunară se va achita la o valoare de 50% din valoarea acesteia, în funcție de programul educațional ales;**
- m) Se aplică o reducere de 10% pentru cel de al doilea copil, dacă Beneficiarul indirect are mai mulți copii în cadrul Școala Primară "Castelul FermeCAT Olimpia".

VIII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Încetarea și rezilierea contractului intervine:

- a) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) Contractul poate înceta la cererea scrisă a uneia dintre părți, cu un aviz prealabil de 30 zile, timp în care fiecare dintre părți își va duce la bun sfârșit obligațiile reciproce ce decurg din prezentul contract;

- c) În caz de forță majoră, care constă în orice situație sau eveniment imprevizibil și independent de voința părților contractante, ceea ce face ca îndeplinirea obligațiilor contractuale să se amâne cu durata de persistență a situației sau a evenimentului considerat ca atare;
- d) În cazurile în care una dintre părți nu-și execută sau respectă obligațiile contractuale.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea clauzelor contractuale se va face prin act adițional semnat de părțile contractante.

X. COMUNICĂRI

Toate comunicările din partea Școala Primară "Castelul Fermeecat OLIMPIA" vor fi transmise către unul sau ambii părinți/tutori legali, la adresele de contact menționate la art. I din prezentul Contract. Orice modificare a informațiilor furnizate la art.I. trebuie notificată în scris în termen de maxim 5 zile calendaristice de către părinți/tutori legali, prin e-mail la adresa castelulfermecatolimpia@gmail.com., în caz contrar, nicio astfel de modificare nu va fi luată în considerare. Toate comunicările vor fi efectuate în scris ori în formă electronică scrisă.

XI. FORȚA MAJORĂ

XI.1 Forța majoră exonerează Părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția notificării respectivului eveniment într-un termen de 10 zile de la apariția acestuia.

XI.2 Dacă, în termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI.3 Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile.

XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

a) Litigiile decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente din municipiul București.

XIII. PREVEDERI FINALE

- a) Orice schimbare sau amendament la prezentul contract trebuie să fie consemnate într-un act adițional, semnat de ambele părți.
- b) Semnatarii declară că au citit, înțeles și acceptat conținutul și consecințele legale ale acestui contract.
- c) Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Contract:

Anexa I - Formular înscriere;

Anexa II - Declarație GDPR - Acord al Părintelui/tutorelui;

Anexa III - Angajament părinți;

Anexa IV - Regulament Medical;

Anexa V - Program After-School;



Am citit, am înțeles, am luat la cunoștință și am acceptat condițiile prezentului contract cu care mă declar de acord.

Data încheierii contractului.....

Castelul Fermecat S.R.L., vă informează că începând cu data de 25 mai 2018, sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția datelor persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Având în vedere dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor, trebuie să vă exprimați consimțământul (acordul) cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal pe care le furnizați în scopul intereselor legitime derulării relațiilor comerciale/contractuale cu Societatea noastră și partenerii noștri.

SUNT / NU SUNT de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

DA NU

--	--

**Unitatea de Învățământ,
Școala Primară Castelul Fermecat OLIMPIA
Director,
Nicolae PETRESCU**

Beneficiar indirect,

Mama:

Tata:



Anexa I

FORMULAR DE ÎNSCRIERE - Anul școlar 2022 / 2023

INFORMAȚII DESPRE COPIL/ELEV

Numele: _____ Prenumele: _____

Data nașterii (zz/ll/aa): _____ Naționalitatea: _____ Cetățenia: _____

Sexul: M F

CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Religia: _____ Limba maternă: _____ Limbi străine cunoscute: _____

Adresă: _____

Acte solicitate la înscriere

Copie certificat de naștere copil Adeverințe medicale

Fișa medicală/Carnet vaccinări Avizul de la medicul de familie pentru intrarea in colectivitate*

* Avizul se va solicita medicului, cu o zi înainte de intrarea efectiva a copilului în colectivitate.

Copie carte de identitate părinți Foia matricolă (dacă este cazul)

Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)

Decizia tribunalului de încredințare a copilului unuia dintre părinți/tutori legali (dacă este cazul)

Act din care să reiasă domiciliul stabil al copilului (dacă este altul decât cel din actul de identitate al părinților / tutorilor

Legali (dacă este cazul).

Nr. contract: _____ / _____



INFORMAȚII DESPRE PĂRINȚI

Telefon mama: 1: _____ 2: _____ E-mail: _____

Telefon tata: 1: _____ 2: _____ E-mail: _____

Mama: Nume: _____

Tata: Nume: _____

Prenume: _____

Prenume: _____

Data nașterii (zz/ll/aa): _____ / _____ / _____

Data nașterii (zz/ll/aa): _____ / _____ / _____

Cetățenia: _____

Cetățenia: _____

Informații generale:

Mama

Tata

Domeniul de activitate: _____

Domeniul de activitate: _____

Profesia: _____

Profesia: _____

Locul de muncă: _____

Locul de muncă: _____

Tutore: _____

Tel: _____

Altă persoană de contact: _____

Tel: _____

Alți copii în familie:

Frați și/sau surori	1.	2.	3.
Nume și prenume			
Școala/clasa			

FACILITĂȚI (vă rugăm să alegeți facilitățile pe care doriți să le folosiți):

Masă: DA NU

Castelul FermeCAT Olimpia încurajează copiii să ia mesele (micul dejun, prânz și gustări) pregătite în cadrul bucătăriei proprii. Felul meniului se comunică părinților / tutorilor legali, pentru fiecare săptămână în parte, prin intermediul meniului săptămânal afișat la recepția grădiniței sau pe website.

Alternativ, **cu informarea prealabilă și având acordul conducerii instituției**, în cazuri justificate (de ex: intoleranțe alimentare, alergii la anumite alimente) **părinții/tutorii legali, pot opta să aducă copiilor propria hrană pe care o pot servi în incinta grădiniței.**

Program after-school

Scurt : 11:30 -16:30 Lung: 11:30 - 18:30



ALTE INFORMAȚII:

1. Vă rugăm să menționați dacă copilul dumneavoastră **suferă de alergii**, intoleranță la anumite alimente, a suferit intervenții chirurgicale sau alte probleme importante legate de starea lui de sănătate:

2. **Măsuri medicale** ce pot fi luate în caz de urgență medicală când părinții sau persoana de contact, în lipsa acestora, nu pot fi contactați (febra, epistaxis, etc.) _____

3. **Inclinații native și hobby-uri** _____

4. **Persoane autorizate să ia copilul (cu telefon de contact)** _____
(se va atașa copie a actelor de identitate în cazul în care sunt alte persoane decât părinții)

Alte specificații referitoare la persoanele autorizate să ia copilul

DATE EDUCATIONALE

Instituția frecventată anterior

Numele instituției _____ Adresa _____
Țara _____ Perioada _____ Grupa frecventată _____

Limba vorbită acasă _____

Limba de instruire la ultima unitate de învățământ _____

Alte limbi cunoscute de copil _____

Semnatura părinte/Reprezentant legal:

Data:



Anexa II

"Declarație-Acord al părintelui/tutorelui"

Subsemnatul(a) _____, având domiciliul/reședința
situat(ă) în (localitatea) _____, (b-dul, str., aleea, intrarea etc.)

nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, (sector/județ)
_____, (țara) _____, legitimat(ă) cu _____

(B.I./C.I./pașaport) seria _____, nr. _____, tel. _____, în calitate de
parinte/tutore al minorului _____,
CNP _____, declar că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului

European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD), am luat cunoștință că operatorul de date cu caracter personal, are obligația legală de a administra, prelucra și porta în condiții de siguranță, numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale pe care le furnizez precum și cele ale minorului pentru care le furnizez.

Prin date prelucrate, se înțelege : nume, prenume, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, sex, vârstă, cetățenia, naționalitate, adresa de domiciliu/reședința, adresă de e-mail, telefon fix/mobil, imaginea, semnătura, informații privind starea de sănătate, informații privind apartenența religioasă, informații privind regimul alimentar, precum și orice alte categorii de date pe care le furnizez în mod direct pentru minorul - cursant.

Datele cu caracter personal **sunt prelucrate cu acordul meu expres** de Școala Primara si Gradinita "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" prin operatorul lor CASTELUL FERMECAT S.R.L., cu sediul în București, Sector 3, Str. Drumul Între Vii, Nr.24, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 40/2804/2013, cod fiscal 31312886.

Scopul în care se face prelucrarea reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni efectuat asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Totodată, mi-a fost adus la cunoștință că Școala Primara si Gradinita "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" colectează date cu caracter personal în baza consimțământului meu, care poate fi retras în orice moment, fără a afecta legalitatea și eficacitatea activităților de prelucrare efectuate înaintea retragerii, pentru următoarele scopuri:

- programul educational al Grădinitei/Scolii
- facturarea serviciilor prestate

SUNT / NU SUNT de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal pentru acest scop.

DA NU

--	--

2. Monitorizarea video permanenta a salilor in care se desfasoara activitatea educationala in urma careia se pot prelua și stoca imagini si la care toți părinții au acces pe baza unei aplicatii informatice ce necesita cod de utilizator si parola. **Prelucrarea imaginii minorului de tip imagini foto sau video obținute in timpul programului de activitate al Grădiniței si distribuirea acesteia pe site-ul unitatii de Învățământ si pe paginile site-urilor de socializare ale acesteia si/sau ale partenerilor sai comerciali/medicali (incluzand dar nelimitandu-se la facebook, instagram, twitter) exclusiv in scop de marketing si publicitate.**

SUNT / NU SUNT de acord cu prelucrarea imaginii pentru aceste scopuri.

DA NU

--	--

Subsemnatul ma angajez sa nu distribui si/sau sa folosesc in mod neautorizat si neintemeiat informatiile si imaginile prelucrate prin intermediul aplicatiei de monitorizare video a salilor si la care am acces in mod permanent si nelimitat pe baza contului meu de utilizator.



Am declarat reprezentantilor unitatii de Învățământ toate afecțiunile generale de care sufera copilul si imi asum in totalitate raspunderea pentru starea actuala de sănătate; sunt pe deplin convins de buna credinta, profesionalismul si diligenta reprezentantilor unitatii de Învățământ inclusiv a cadrului medical angajat si care mi-a elucidat intr-o maniera deschisa, clara si plina de solitudine toate nelamuririle.

Inteleg si sunt de acord cu faptul că Școala Primara si Gradinita "CASTELUL FERMECAT OLIMPIA" prelucrează datele cu caracter personal in mod special prin mijloace manuale în scopul tinerii evidentelor copiilor inscrisi in programul educational. Furnizarea acestora date este necesară pentru indeplinirea atributiilor legale. Informatiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator pe toată durata de acordare a serviciilor iar la terminarea acestora, informatiile sunt arhivate.

Subsemnatul declar că sunt direct responsabil de datele pe care le-am furnizat pentru minorul

Subsemnatul, declar că mi-a fost adus la cunoștință că beneficiaz de următoarele drepturi în contextul prelucrării datelor cu caracter personal:

(i) dreptul la informare [respectiv dreptul de a primi detalii privind activitățile de prelucrare efectuate de către Societate, conform celor descrise în prezentul document],

(ii) dreptul de acces la date [respectiv dreptul de a obține confirmarea din partea Societății cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și detalii privind activitățile de prelucrare,

(iii) dreptul la rectificare, respectiv dreptul de a obține rectificarea de către Societate a datelor inexacte, precum și completarea datelor incomplete

(iv) dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) cu excepția cazului în care există dispoziții legale contrare [în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege - este posibil ca, în urma solicitării de ștergere a datelor, Societatea să anonimneze aceste date (lipsindu-le astfel de caracterul personal) și să continue în aceste condiții prelucrarea pentru scopuri statistice].

(v) dreptul la restricționarea prelucrării [în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege];

(vi) dreptul la portabilitatea datelor, respectiv (i) dreptul de a primi datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și (ii) dreptul ca aceste date să fie transmise de către Societate către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

(vii) dreptul la opoziție - în ceea ce privește activitățile de prelucrare efectuate pentru scopuri de marketing direct, inclusiv activitățile de profilare, dreptul de opoziție se poate exercita în orice moment, prin transmiterea unei solicitări către adresa de email: castelulfermecatolimpia@gmail.com

(viii) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate [respectiv dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate] și

(ix) dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal SAU instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

Am luat cunoștință de faptul că pot sa-mi exercit dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție și dreptul de a nu fi supuse unei decizii individuale automate prin transmiterea către clinică a unei cereri scrise (în format material/ electronic prin e-mail). Cererii i se va atașa o copie lizibilă a actului de identitate a subsemnatului.

Menționez că în exprimarea consimțământului nu am fost influențat sau constrâns, sens în care îmi exprim acordul liber și în cunoștință de cauză. Am luat la cunoștință si inteleg pe deplin continutul prezentei "Declarații -Acord" cu rol explicit de consimțământ informat si semnez prezentul act in cunoștință de cauza, liber (a) si nesilit(a) de nimeni.

Nume și prenume solicitant _____

Semnătura _____

Data _____



Anexa III

Angajament părinți

Stimați părinți,

Școala Primară Castelul Fermeecat Olimpia este o instituție de învățământ cu un sistem educațional bine organizat și structurat, care urmărește pregătirea copilului pentru viață, pentru cerințele existente, prezente și viitoare. Pentru a obține performanțe deosebite, pentru dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui copil în funcție de particularitățile individuale, este esențial ca părinții să devină adevărați parteneri ai instituției noastre de învățământ și să își ia următorul **angajament**:

Subsemnatul(a)....., în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului....., am citit **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA, REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, REGULEMENTUL MEDICAL ȘI FORMULARUL DE ÎNSCRIERE**, sunt de acord cu prevederile acestora și mă oblig să le respect, pentru a sprijini Școala Primară Castelul Fermeecat OLIMPIA, în misiunea propusă și pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

MĂ ANGAJEZ SĂ:

- ❖ Colaborez bine cu personalul și conducerea Școlii Primare Castelul Fermeecat Olimpia prin răspunsul ferm și rapid la solicitările acestora;
- ❖ Să particip la întâlnirile organizate de cadrele didactice, consilierul școlar și directorul Școlii Primare Castelul Fermeecat Olimpia;
- ❖ Să respect toți membrii personalului Școlii Primare Castelul Fermeecat OLIMPIA în spiritul exemplului pozitiv dat propriului copil, precum și programul școlar.
- ❖ Să evităm situațiile conflictuale de orice fel prin discuții constructive, permanente, legate de viața și activitatea copiilor din Școala Primară Castelul Fermeecat OLIMPIA, dar și în general;
- ❖ Să achit în termenele prevăzute în contract taxele de școlarizare, și celelalte costuri suplimentare ce apar pe parcursul anului școlar (excursii, concursuri, spectacole, serbări, transport, etc.), acestea din urmă fiind opționale;
- ❖ Ca fiul/fiica mea să primească îngrijiri medicale în situații de urgență, când nu pot ajunge în timp util sau dacă nu pot fi contactat (a);
- ❖ Să anunț cadrul medical și cadrul didactic cu privire la orice formă de alergie, contraindicații sau alte probleme de ordin medical ale copilului meu;
- ❖ Să prezint următoarele documente medicale: a) aviz epidemiologic, la revenirea în colectivitate după o perioadă mai mare de 3 zile; b) avizul medical pentru participarea copilului la activități cu caracter sportiv;
- ❖ Ca fiul/fiica mea să participe la acțiuni organizate de Școala Primară Castelul Fermeecat OLIMPIA, alte instituții de învățământ, televiziuni, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, cu filmarea și fotografierea acestuia/acesteia în interesul Școlii Primare Castelul Fermeecat OLIMPIA (materiale promotionale, pliante, broșuri, bannere, etc.).

Înscrierea/reînscriserea copilului la Școala Primară Castelul Fermeecat OLIMPIA, este condiționată de semnarea acestui Angajament. Nerespectarea prevederilor acestuia denotă o neconcordanță de idei și principii între părinți și Școala Primară Castelul Fermeecat OLIMPIA, ceea ce este de natură a influența negativ derularea în condiții optime a misiunii Școlii Primare Castelul Fermeecat OLIMPIA și la întreruperea colaborării și pierderea locului copilului dumneavoastră în grădinița noastră.

Data:

.....

Semnatura părinte/Reprezentant legal

.....

ANEXA IV

REGULAMENT MEDICAL

(extras)

- La intrarea in colectivitate, părinții vor depune la cabinetul medical: fișa medicală, buletinele pentru analizele cerute (dacă este cazul) și copie după fișa/carnetul de vaccinari;
- Părinții au obligația să semnaleze imediat la Cabinetul Medical, problemele legate de sănătatea copiilor (alergii, intoleranțe la alimente, etc.);
- NU este permis accesul in grădinița al copiilor care se afla sub tratament cu antibiotic. Pentru administrarea altor tratamente medicamentoase se va contacta asistenta medicala.
- NU este permis accesul in gradiniță al copiilor care prezintă febră, scaune diareice, varsaturi sau erupții;
- Părinții copiilor care absenteaza 3 zile consecutive (cu excepția perioadelor de vacanță), SUNT OBLIGAȚI să prezinte, la revenirea acestora in colectivitate, AVIZ EPIDEMIOLOGIC favorabil, eliberat de medicul de familie;
- Părinții sunt obligati sa anunțe Cabinetul Medical despre apariția unor boli contagioase diagnosticate de către medic (ex: gripă, varicelă, gură/mână/picior, scarlatină, etc.);
- Dacă la triajul epidemiologic sau pe parcursul zilei asistenta medicală constată apariția unor simptome de boală la un copil, părinții vor fi contactati telefonic pentru a-l prelua în cel mai scurt timp (in această perioadă copilul va sta izolat in cabinetul medical până la sosirea acestora);
- Cabinetul medical va anunța din timp apariția unor epidemii;
- Telefon de contact: 0731680372 (apelabil pentru informații cu privire la modificarea stării de sănătate a copilul dumneavoastră).

SFATURI UTILE/ RECOMANDĂRI

pentru menținerea unei stări de sănătate optime in gradiniță (atat la nivel individual cât și colectiv)

- La intrarea pentru prima dată in colectivitate și periodic (primavara și toamna), vă recomandam efectuarea pentru copii a exudatului faringian, nazal și a examenului coproparazitologic;
- In situația efectuării unor vaccinuri (atât in cazul celor uzuale, conform schemei de vaccinare din carnet, dar și pentru alte tipuri de vaccinuri, (de exemplu: cel antigripal), vă recomandam ca înainte de ziua programată pentru vaccin, sa țineți copilul câteva zile acasă și o zi sau două după aceea;
- In sezonul rece, când există o rata mai ridicată in ceea ce privește contactarea unor viroze respiratorii sau gripă, vă recomandăm ca la apariția primelor simptome (febră, strănut frecvent, tuse, senzații de oboseală și frig, dureri de cap, de gât, scăderea poftei de mâncare, secreții nazale abundente) să țineți copilul acasă sub observație, cel puțin una sau două zile.

Data:

Am luat la cunoștință,

Semnatura părinte/Reprezentant legal



PROGRAM AFTER SCHOOL

Anul școlar 2022 / 2023

Orarul Zilnic

INTERVAL ORAR	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
11:30-12:15	Preluare copii	Preluare copii	Preluare copii	Preluare copii	Preluare copii
12:15-12:30	Pregătire pt masă	Pregătire pt masă	Pregătire pt masă	Pregătire pt masă	Pregătire pt masă
12:30-13:00	Masa	Masa	Masa	Masa	Masa
13:00-16:00	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor
16:00-16:15	Gustare I	Gustare I	Gustare I	Gustare I	Gustare I
16:15-17:30	Curs opțional	Curs opțional	Curs opțional	Curs opțional	Curs opțional
17:30-17:45	Gustare II	Gustare II	Gustare II	Gustare II	Gustare II
17:30-18:30	Activități recreative	Activități recreative	Activități recreative	Activități recreative	Activități recreative

MODULE AFTER SCHOOL AN ȘCOLAR 2022-2023

MODULE	ȘCOALA	VACANȚE
MODUL I	05 SEPTEMBRIE - 30 SEPTEMBRIE (4 săptămâni)	
MODUL II	02 OCTOMBRIE - 04 NOIEMBRIE (4 săptămâni)	22 OCTOMBRIE - 30 OCTOMBRIE
MODUL III	07 NOIEMBRIE - 02 DECEMBRIE (4 săptămâni)	
MODUL IV	05 DECEMBRIE - 13 IANUARIE (4 săptămâni)	23 DECEMBRIE - 08 IANUARIE
MODUL V	16 IANUARIE - 10 FEBRUARIE (4 săptămâni)	
MODUL VI	13 FEBRUARIE - 10 MARTIE (4 săptămâni)	
MODUL VII	13 MARTIE - 06 APRILIE (4 săptămâni)	07 APRILIE - 18 APRILIE
MODUL VIII	19 APRILIE - 12 MAI (4 săptămâni)	
MODUL IX	15 MAI - 08 IUNIE (4 săptămâni)	
MODUL X	12 IUNIE - 15 IUNIE (1 săptămâna)	

In anul școlar 2022-2023 vor fi organizate următoarele cursuri opționale:

-Engleza (efectuare teme și consolidare cunoștințe) - o dată sau două ori pe săptămână;

-Dezvoltare personală - o dată pe săptămână;

-Club de Actorie - o dată pe săptămână;

-Sport, jocuri și mișcare în aer liber (fitness, aikido, s.a.) - o dată pe săptămână;

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE -Excursii de o zi, Tabere sezoniere (de Vară și de Iarnă), Spectacole, Activități Caritabile, Vizite la muzee, Concursuri (locale, naționale), etc.